

かがわ電子入札システムマニュアル 物品等

3章 操作説明

かがわ電子入札システムマニュアル ” 物品等”

3.1 共通 操作説明

目次

3.1.1	かがわ電子入札システムのログイン	3.1.1-1
3.1.2	かがわ電子入札システムのログアウト	3.1.2-1
3.1.3	調達案件一覧画面の表示	3.1.3-1
3.1.4	入札状況一覧画面の表示	3.1.4-1
3.1.5	調達案件概要画面	3.1.5-1
3.1.6	企業プロパティ情報変更画面の表示	3.1.6-1
3.1.7	画面の印刷方法	3.1.7-1
3.1.8	ファイルの添付操作	3.1.8-1
3.1.9	保存データ表示	3.1.9-1

3.1 共通操作

3.1.1 かがわ電子入札システムのログイン

- (1) かがわ電子入札システムのトップ画面を表示します。
かがわ電子入札システム URL
<https://dennyu.pref.kagawa.lg.jp/>

システム選択画面が表示されます。『物品等はこちら』ボタンをクリックします



- (2) 『かがわ電子入札システム』トップ画面が表示されます。
「電子入札」ボタンをクリックしてください。

かがわ電子入札システム - 物品等 -

お知らせ

困ったときは

お問い合わせ

Q & A

● 入札システムでの操作の練習ができます。入札方式として代表的なものを用意していますので、右からご利用ください。

練習環境

利用方法 (確認事項と事前準備)

ご利用になる前に必要な事項を説明しています。それぞれの説明をよく読み、事前準備を行ってください。

手順は下に示すよう1から4とありますので、順を追って行っていただくよう、お願いします。

1. 電子証明書購入までの作業
2. 電子証明書購入後の作業
3. 注意事項
4. 各機能の説明、マニュアル等のダウンロード

かがわ電子入札システムメニュー

入札情報 入札案件情報および入札結果を確認できます。

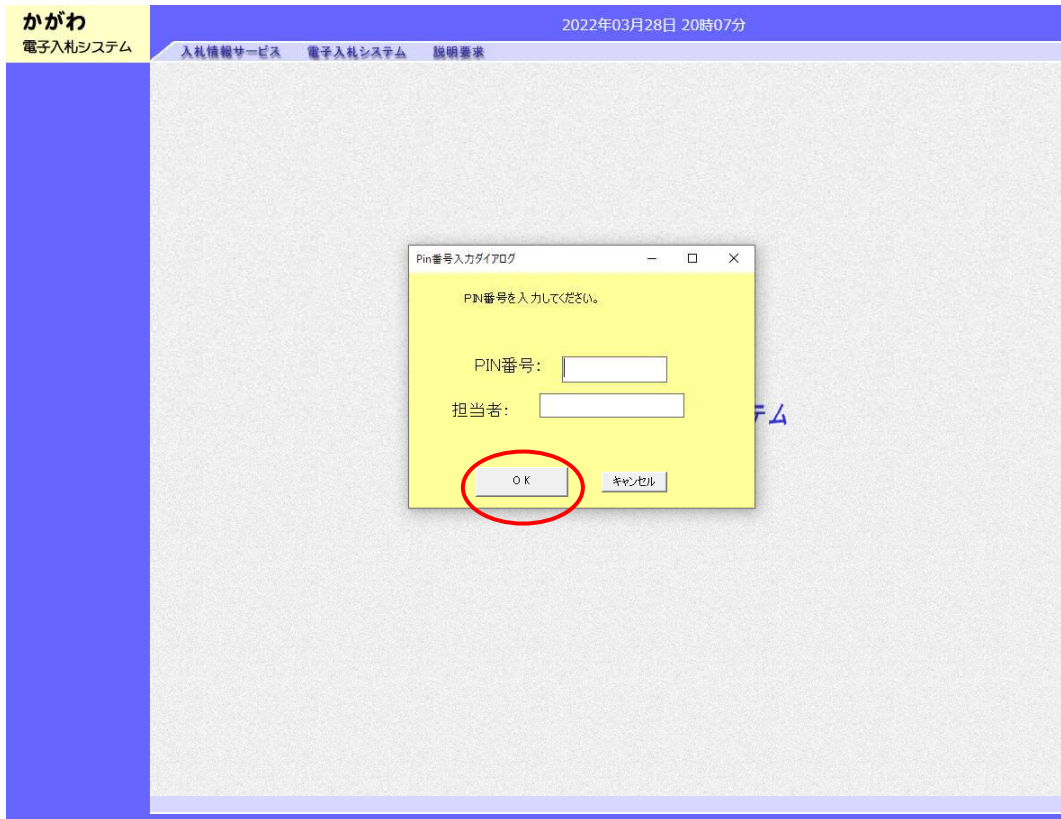
電子入札利用者登録 電子入札を利用するために必要な利用者情報の登録・変更・削除や認証情報 (ICカード等の電子証明書) の登録・削除が行えます。

電子入札 こちらから電子入札が行えます。

説明要求 こちらから電子入札における非指名等への説明要求が行えます。

入札参加資格審査の申請や変更の届出が行えます。

- (3) IC カード挿入後、PIN 番号入力画面が表示されます。PIN 番号を入力後、『OK』をクリックしてください。担当者欄は入力の必要はありません。



(4) 調達案件検索画面が表示されます。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the following menu items: 調達案件検索 (selected), 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main content area has a top header with the date '2022年03月28日 20時08分' and the title '調達案件検索'. Below the header, there are several search criteria fields: '発注機関' (dropdown: 全て), '発注組織' (dropdown: 全て), '物品' (dropdown: 全て), '入札方式' (checkboxes: 一般競争入札, 指名競争入札, 随意契約, 定期一般競争見積), '案件状態' (dropdown: 全て), '検索日付' (calendar: 指定しない, から, まで), '調達案件番号' (input field, checkbox: 調達案件番号のみの場合はチェックしてください), '調達案件名称' (input field), '表示件数' (dropdown: 10 件), and '案件表示順序' (dropdown: 公告/公示日時, radio buttons: 昇順, 降順).

3.1.2 かがわ電子入札システムのログアウト

かがわ電子入札システムからログアウトするには、ブラウザを全て終了してください。

3.1.3 調達案件一覧画面の表示

操作の基準となる、調達案件一覧画面を表示します。

- (1) 調達案件検索で検索条件を入力し、左メニューから『調達案件一覧』をクリックしてください。

The screenshot shows the search interface with the following callouts:

- 『全て』ボタンをクリックすると、同じカラム内の全ての項目がチェックされます。** (Clicking the 'All' button checks all items in the same column.)
- 日付の入力は、このボタンをクリックすると表示されるカレンダーで行います。** (Date input is performed using the calendar displayed when clicking this button.)
- 検索結果一覧画面で、一覧上の表示順序を指定します。例 調達案件番号の昇順では、調達案件番号が大きいほど後に表示されます。** (Specify the display order in the search results list. Example: In ascending order of procurement case number, larger numbers are displayed later.)

- (2) 調達案件一覧画面が表示されます。

The screenshot displays the search results page with the following details:

- 検索条件:** 発注機関 全て
- 受注者番号:** 22222222221000
- 所在地:** 香川県高松市
- 商号又は名称:** 株式会社◆◆◆
- 代表者氏名:** 代表 太郎
- 表示件数:** 1-3 / 全案件数 3
- 最新表示:** 2022.03.29 15:29
- 案件表示順序:** 公告/公示日時 (昇順/降順)

番号	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料				受領確認/提出意思確認書				技術提案書				企業プロバイ	入札情報
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
○○用ノートパソコン5台															
1	一般競争	提出													
××用ノートパソコン5台															
2	一般競争	提出													
□□用ノートパソコン5台															
3	一般競争	提出													

3.1.4 入札状況一覧画面の表示

操作の基準となる、入札状況一覧画面を表示します。

- (1) 調達案件検索で検索条件を入力し、左メニューから『入札状況一覧』をクリックしてください。



- (2) 入札状況一覧画面が表示されます。



3.1.5 調達案件概要画面

調達案件の概要を表示します。調達案件の概要は、調達案件名称に対するリンクから表示することができます。

下の例では調達案件一覧画面を例にして説明を行います。

- (1) 『調達案件一覧画面』を表示します。調達案件名称のリンクをクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The page header includes the date and time: 2022年03月29日 15時45分. The left sidebar contains navigation options like '調達案件検索' (Search), '調達案件一覧' (List), '入札状況一覧' (Bidding Status), '登録者情報' (Registered User Info), and '保存データ表示' (Save Data Display). The main content area displays a table of procurement cases. The first row is highlighted with a red circle around the '○○用ノートパソコン7台' link. The table columns include '調達案件名称', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書', '企業プロファイル', and '入札情報'. The '入札方式' column shows '一般競争' (General Competition) and '提出' (Submit) buttons. The '調達案件名称' column shows '○○用ノートパソコン7台' (7 units of ○○ brand laptop computers).

- (2) 調達案件概要画面が表示されます。

The screenshot shows the '調達案件概要' (Procurement Case Summary) screen. The page header includes the date and time: 2022.03.29 15:50. The main content area displays a table of procurement case details. The table columns include '調達案件番号' (Procurement Case Number), '入札方式' (Bidding Method), '落札方式' (Award Method), '評価項目名称' (Evaluation Item Name), '内訳書提出' (Breakdown Statement Submission), '発注者(契約担当者)名' (Ordering Party (Contract Manager) Name), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '公告文等URL' (Notice Text etc. URL), '宛名' (Addressee), '公告/公示日時' (Notice/Posting Date and Time), '公告関係資料の公開終了日時' (Notice-related materials public release end date and time), '入札説明書質問提出期限' (Bidding explanation book question submission deadline), '参加申請書受付開始日時' (Participation application book acceptance start date and time), '参加申請書受付締切日時' (Participation application book acceptance deadline date and time), '確認通知書発行開始日時' (Confirmation notice issuance start date and time), '確認通知書発行終了日時' (Confirmation notice issuance end date and time), '入札書(見積書)受付開始日時' (Bidding book (estimate book) acceptance start date and time), '入札書(見積書)受付締切日時' (Bidding book (estimate book) acceptance deadline date and time), '入札書(見積書)受付締切執行日時' (Bidding book (estimate book) acceptance deadline execution date and time), '内訳書開封予定日時' (Breakdown statement opening scheduled date and time), '開札(見積開封)予定日時' (Opening (estimate opening) scheduled date and time), '開札(見積開封)執行日時' (Opening (estimate opening) execution date and time), '案件状況' (Case status), '入札(見積)回数' (Bidding (estimate) number of times), '契約期間開始日' (Contract period start date), '契約期間終了日' (Contract period end date), '履行期限' (Performance period), '予定価格の税金' (Estimated price tax), '予定価格' (Estimated price), '公表時期等' (Disclosure timing etc.), '入札書比較最低制限価格' (Bidding book comparison minimum limit price), '公表時期等' (Disclosure timing etc.).

3.1.6 企業プロパティ情報変更画面の表示

企業プロパティ情報は、参加されている調達案件に設定された事業者それぞれの連絡先の情報です。

企業プロパティ情報の変更は、以下の手順で行います。

企業プロパティ情報を変更することにより、その案件に限り、連絡先を変更することができます。

- (1) 調達案件一覧より、『企業プロパティ』欄の『変更』をクリックします。



- (2) 企業プロパティ情報変更画面が表示されます。内容変更後、『変更』をクリックして企業プロパティ情報の変更を行います。



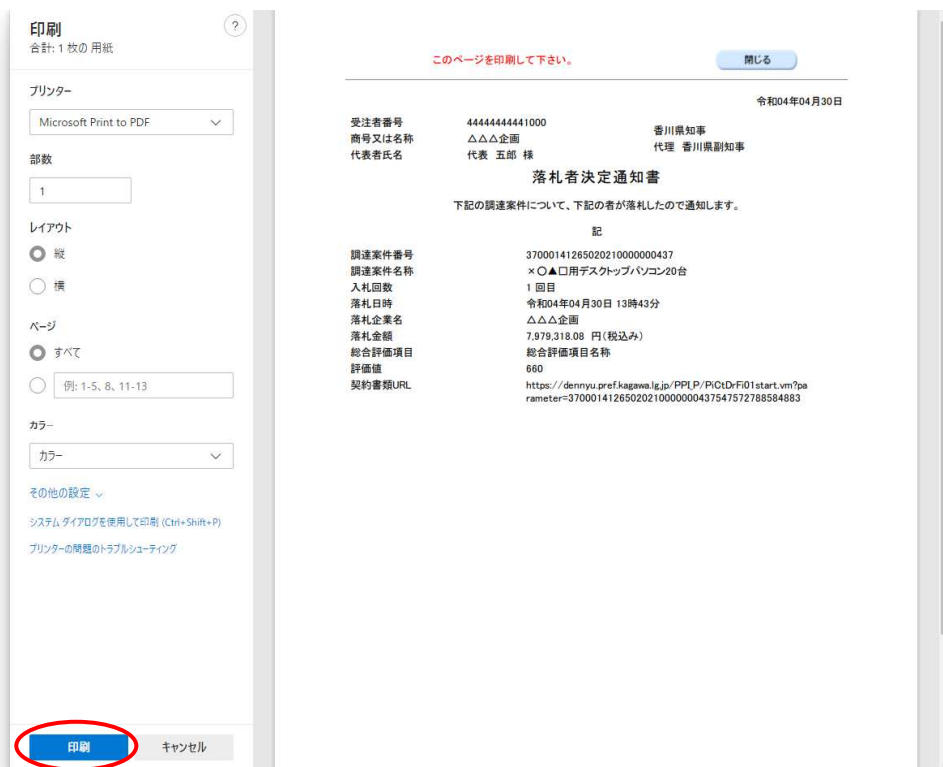
3.1.7 画面の印刷方法

画面に『印刷』ボタンがある場合、以下の方法で印刷することができます。

- (1) 『印刷』ボタンをクリックします。下図は落札者決定通知書の例です。



- (2) 印刷画面が表示されます。
印刷先のプリンターを選択し、『印刷』ボタンをクリックして下さい。通知書が印刷されます。



(3) 印刷が終わりましたら『閉じる』ボタンをクリックして画面を閉じてください。

このページを印刷して下さい。 閉じる

令和04年04月30日

受注者番号	44444444441000	香川県知事
商号又は名称	△△△企画	代理 香川県副知事
代表者氏名	代表 五郎 様	

落札者決定通知書

下記の調達案件について、下記の者が落札したので通知します。

記

調達案件番号	37000141265020210000000437
調達案件名称	×○▲口用デスクトップパソコン20台
入札回数	1 回目
落札日時	令和04年04月30日 13時43分
落札企業名	△△△企画
落札金額	7,979,318.08 円(税込み)
総合評価項目	総合評価項目名称
評価値	660
契約書URL	https://denryu.pref.kagawa.lg.jp/FP/P/FIC/DrF101start.vm?parameter=37000141265020210000000437547572786584883

3.1.8 ファイルの添付操作

申請書等にあるファイル添付操作は次のよう行います。下図は入札参加資格確認申請書の例です。

かがわ
電子入札システム

2022年03月29日 15時56分

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

令和04年03月29日

香川県知事
代理 香川県副知事 殿

受注者番号 2222222221000
商号又は名称 株式会社◆◆◆
代表者氏名 代表 太郎

入札参加資格確認申請書

下記の調達案件の入札に参加する資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 37000141265020210000000431
2. 調達案件名称 ○○用ノートパソコン7台

(連絡先)

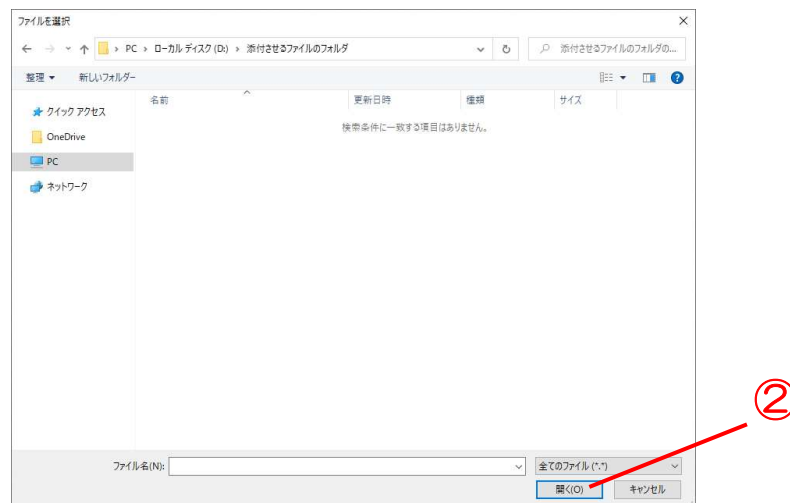
連絡先名称(部署名等) 株式会社◆◆◆
連絡先氏名 代表 太郎
連絡先電話番号 222-2222
連絡先FAX番号 222-2222
連絡先メールアドレス kagawa2@calhost

添付資料 D:\資料\確認資料1.txt

添付資料追加 削除 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 戻る



- ① 参照ボタンを押します。
- ② パソコンのディスクにある、添付する適切なファイルを選択します。
- ③ ボタン「添付資料追加」を押します。

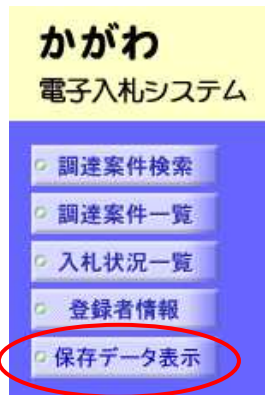


添付しようとしている対象のファイルの一覧からの削除は次のように行います。

- ④ 添付させるファイルの一覧からファイルを選択します。
- ⑤ 削除ボタンを押すと添付対象からファイルが削除されます。

3.1.9 保存データ表示

入札書提出時や、提出済みの申請書等を表示させた場合にある保存データの表示は次のよう
行います。下図は入札書の例です。



提出済みの帳票の表示時に保存できる保存データは、次の方法で表示
を行うことができます。

左側メニューにある『保存データ表示』ボタンを押します。

保存したファイルを選択する画面が表示されます。

『参照』ボタンを押すと、ファイル選択ダイアログが表示されるので、保存データのファイルを選択
します。



表示ボタンを押すと、選択した保存データを元に帳票が表示されます。必要に応じて印刷を行います。印刷は、右クリックのメニューから印刷を選択する、またはコントロールキーを押しながらPキーを押して表示される印刷メニューから行います。閲覧または印刷の後、ブラウザ右上の『×』ボタンをクリックして表示画面を閉じます。

令和04年03月29日

香川県知事 殿

受注者番号 64137180010000
 商号又は名称 ◆◆◆株式会社
 共同企業体名 ○×共同企業体
 代表者氏名 ○○ 太郎

一般競争入札参加資格確認申請書

下記の調達案件の入札に参加する資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号	37000042021000000000000423
2. 調達案件名称	ZZZ修繕工事

(連絡先)

連絡先名称(部署名等)	部署	
連絡先氏名	氏名	
連絡先電話番号	03-0000-0000	
連絡先FAX番号	03-0000-0000	
連絡先メールアドレス	kagawa1@localhost	

署名検証ボタンを押すと、保存データに付与されている署名データの検証を行うことができます。署名データは、自治体はその帳票を発行したことを示すための、電子証明書を用いた署名です。

※過去に保存された保存データについては、署名検証を行った際に署名検証エラーとなる場合があります。これは、検証に用いる電子証明書には、証明を行うための期限があり、期限切れとなるためです。

