

# かがわ電子入札システムマニュアル 物品等

## 1章 業務フロー編

### 目次

|     |                         |       |
|-----|-------------------------|-------|
| 1.0 | はじめに .....              | 1.0-1 |
| 1.1 | 入札前準備 .....             | 1.1-1 |
| 1.2 | 一般競争入札 .....            | 1.2-1 |
| 1.3 | 指名競争入札 .....            | 1.3-1 |
| 1.4 | 随意契約 .....              | 1.4-1 |
| 1.5 | 定期一般競争見積(オープンカウンタ)..... | 1.5-1 |

---

---

# 1.0 はじめに

## 本マニュアルの読み方

### 文章構成について

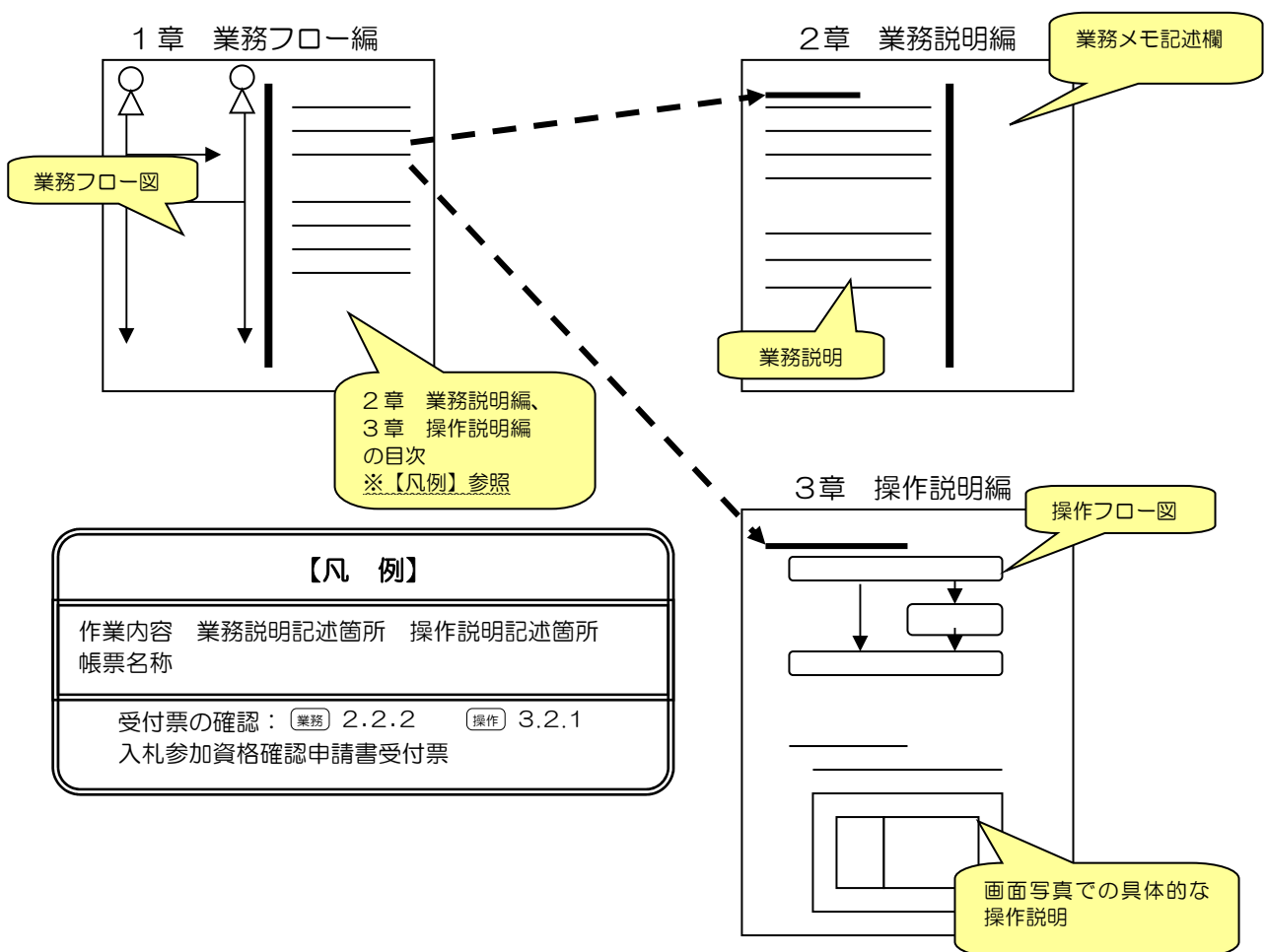
本マニュアルは、「1章 業務フロー編」、「2章 業務説明編」、「3章 操作説明編」の3章構成となっています。

「1章 業務フロー編」では、かがわ電子入札システムにおける入札業務の概要が記述されており、業務の流れを理解することができます。

「2章 業務説明編」では、業務の内容詳細、また例外事項について記述されています。

「3章 操作説明編」では、操作フロー図で操作の流れを示し、画面写真を通して具体的な操作方法を理解することができます。

各々の章の関係は、以下の図になります。



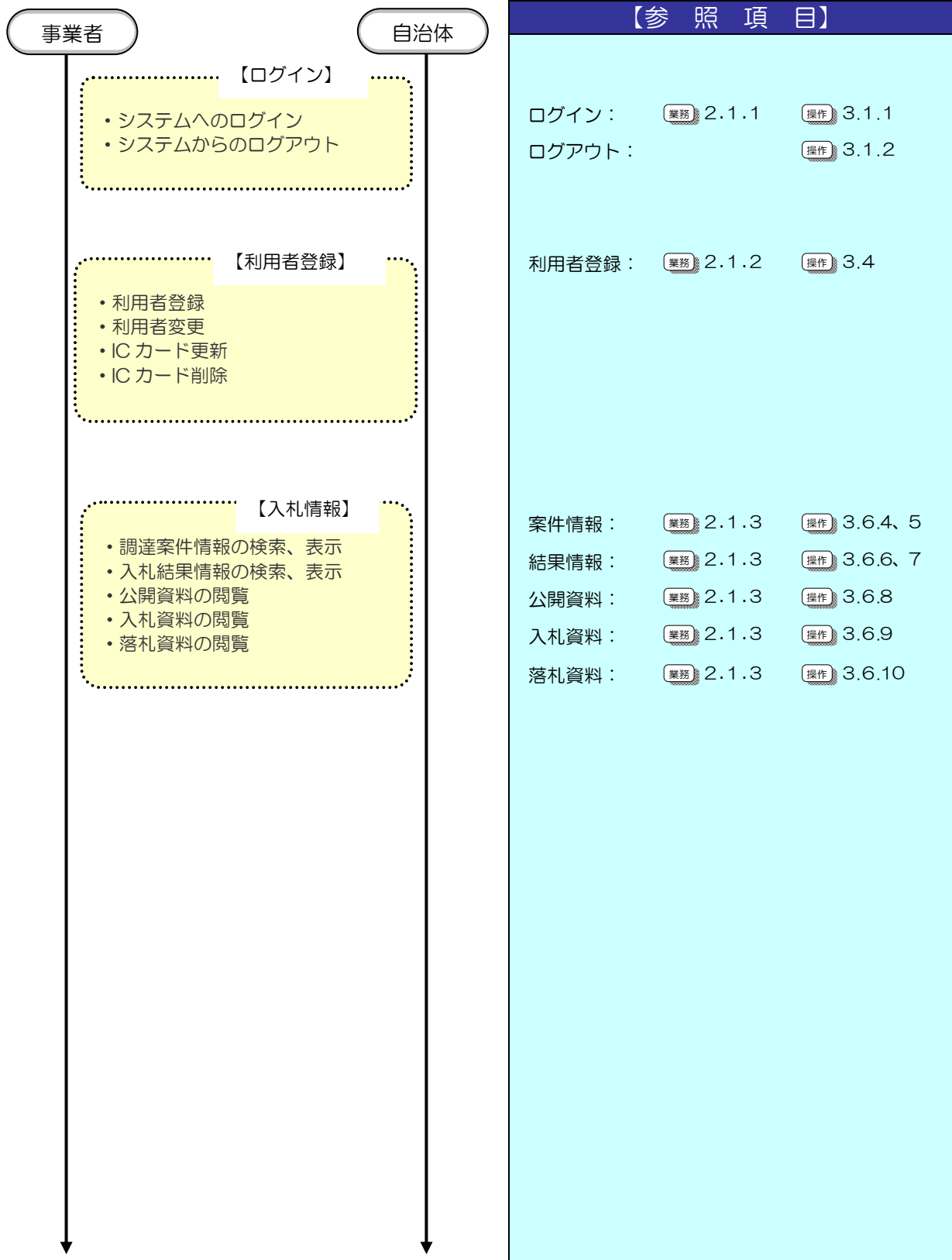
---

## ご注意

- 電子証明書を破損、紛失された場合は、電子入札を行うことはできません。

## 業務フロー

### 1.1 入札前準備

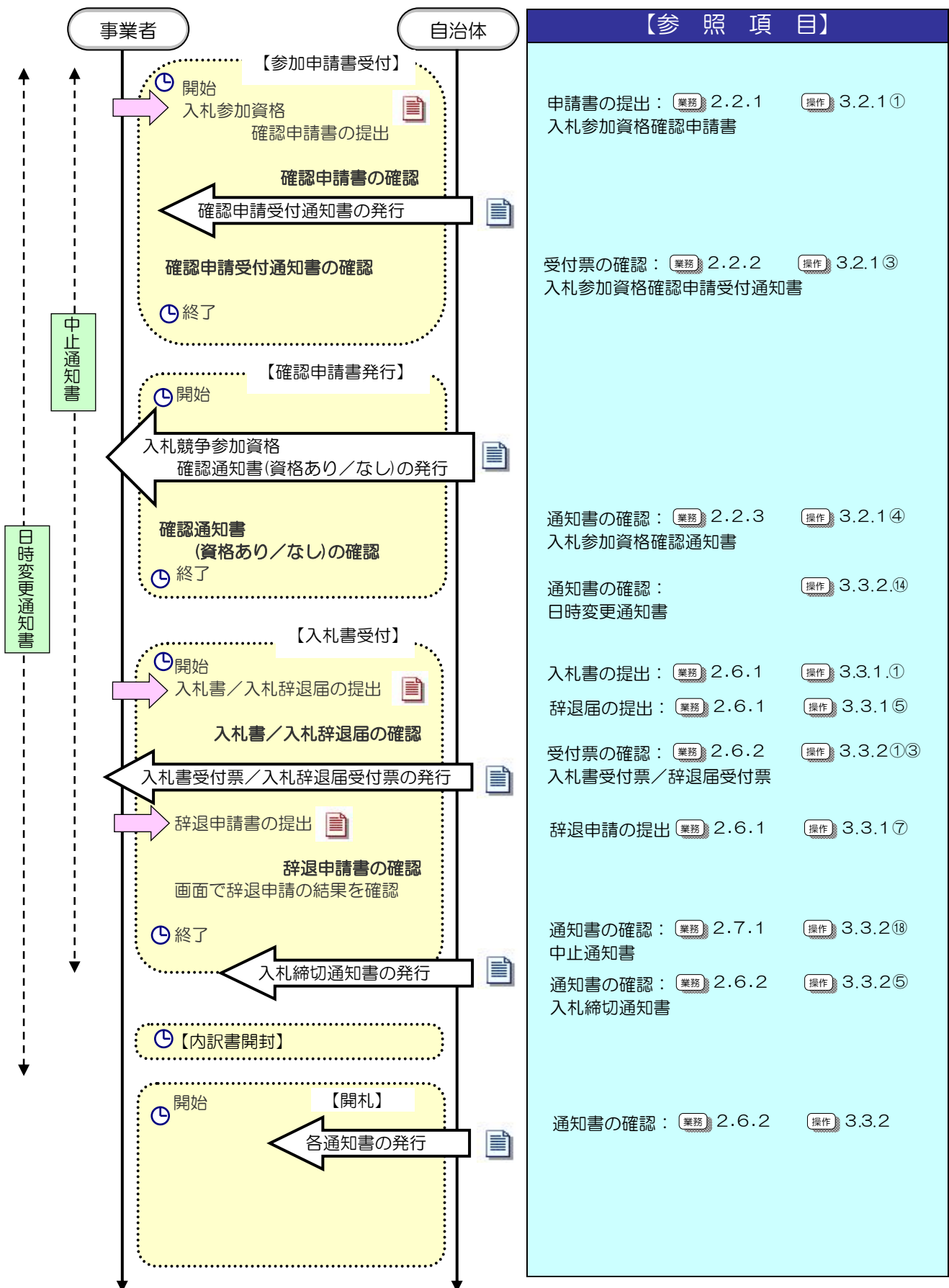


---

---

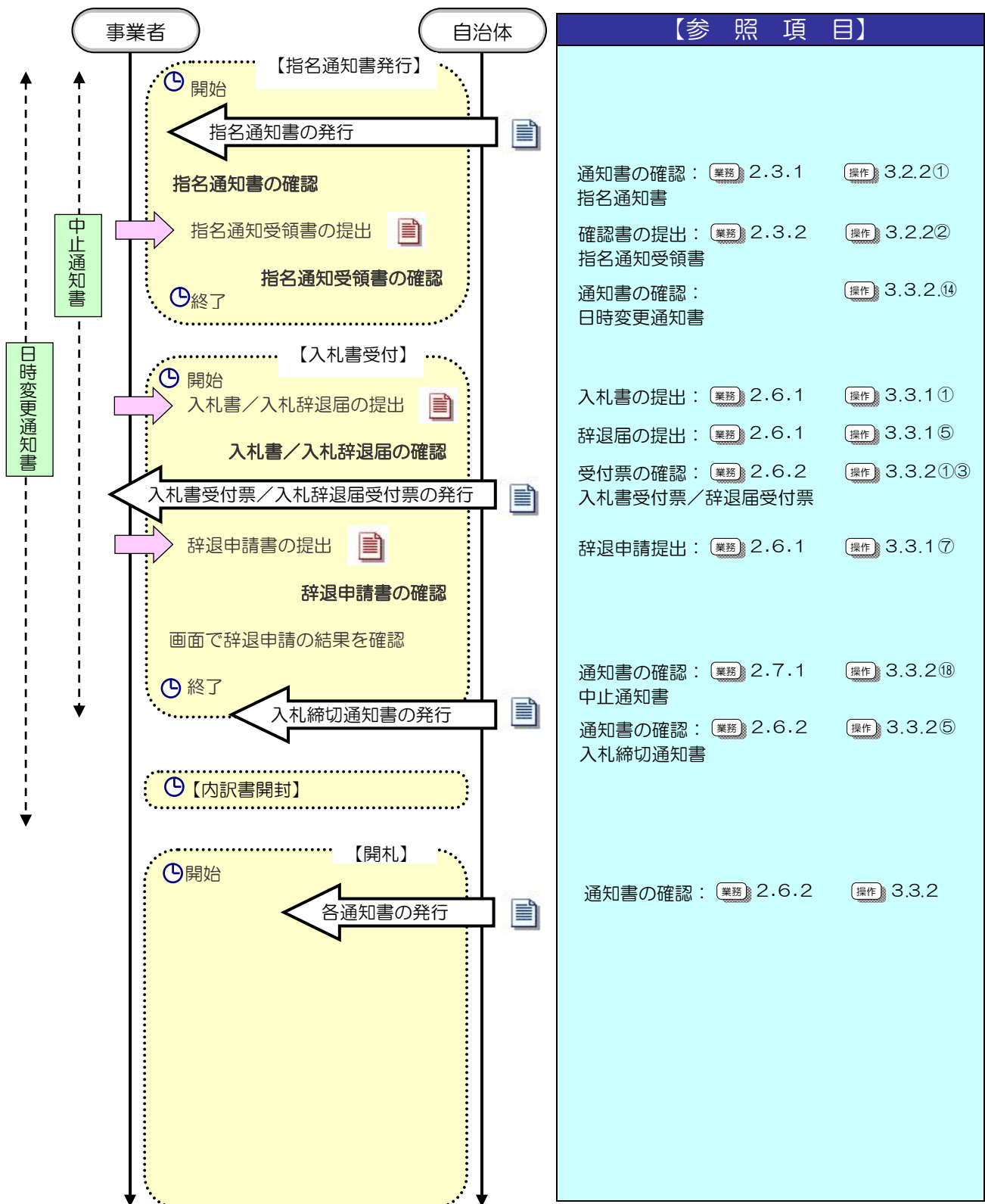
| 【例外の扱い】 | 【自治体ごとの運用ルール】 |
|---------|---------------|
|         |               |

## 1.2 一般競争入札



| 【例外の扱い】  | 【自治体ごとの運用ルール】 |
|--|---------------|
| <p>※(事業者)<br/>再提出するには、自治体に連絡して再申請許可を出してもらい、再度、一般競争入札参加資格確認申請書を提出します。</p> <p>※(事業者)<br/>入札書提出以降は、再提出できません。</p> <p>※(事業者)<br/>入札書受付通知書を受信したら、辞退申請が可能になります。<br/>辞退申請の結果については通知書の発行がありません。結果については「入札受付状況一覧」画面の「辞退申請書」欄に許可、却下が表示されます。また結果についてのメールが自動発行されるので、そちらでも確認できます。</p> <p>※ICカード破損時<br/>発注者に連絡してください。</p> |               |

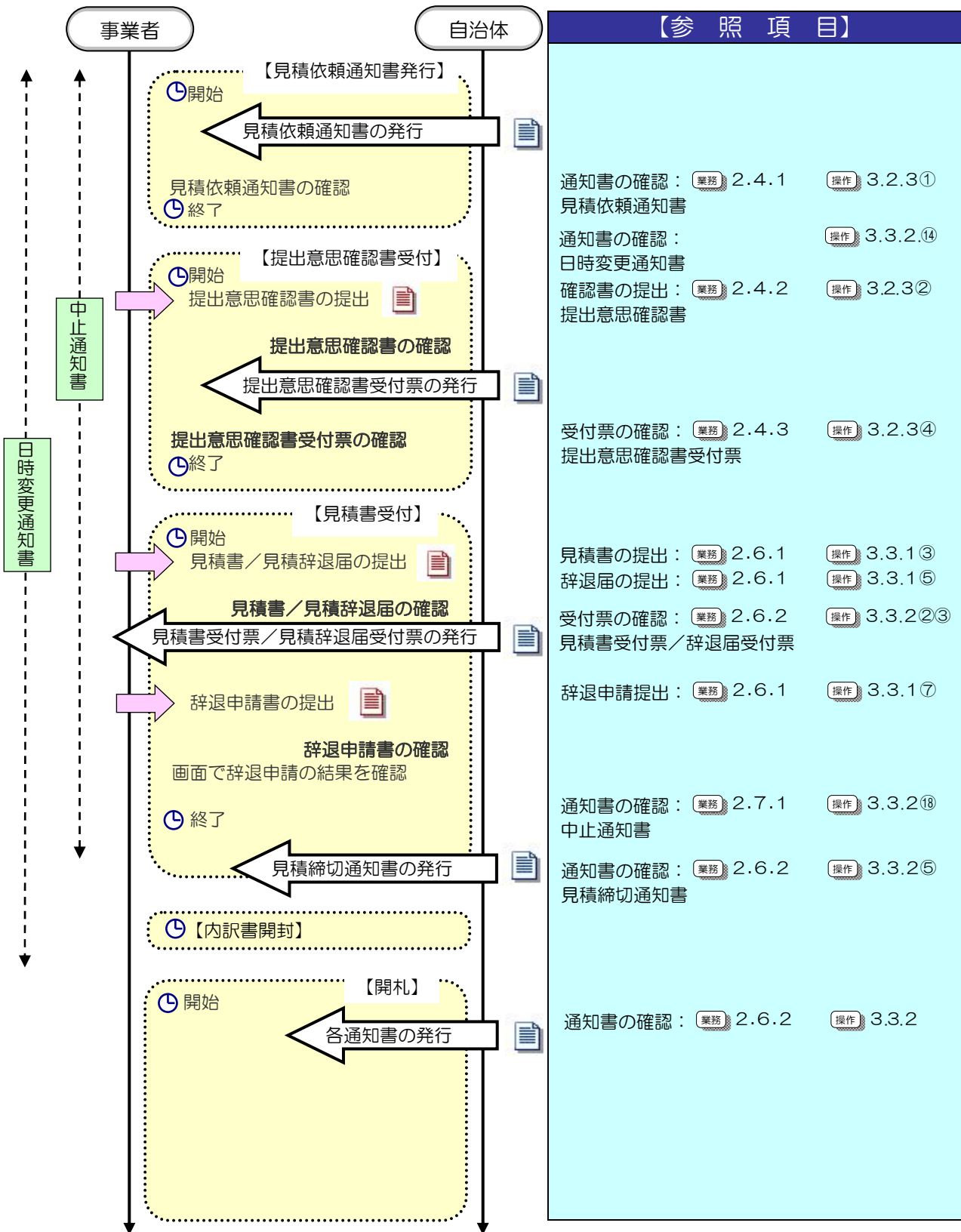
### 1.3 指名競争入札





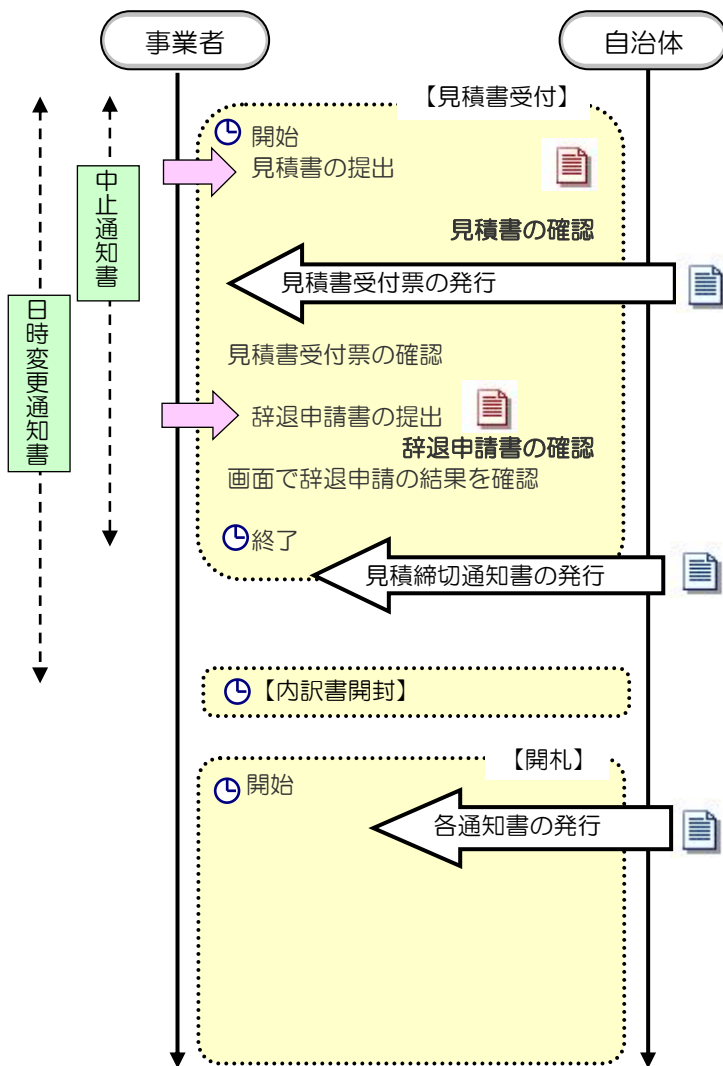
| 【例外の扱い】   | 【自治体ごとのルール】 |
|---|-------------|
| <p>※(事業者)<br/>入札書提出以降は、再提出できません。</p> <p>※(事業者)<br/>入札書受付通知書を受信したら、辞退申請が可能になります。<br/>辞退申請の結果については通知書の発行がありません。結果については「入札受付状況一覧」画面の「辞退申請書」欄に許可、却下が表示されます。また結果についてのメールが自動発行されるので、そちらでも確認できます。</p> <p>※ICカード破損時<br/>発注者に連絡してください。</p> |             |

## 1.4 随意契約



| 【例外の扱い】   | 【自治体ごとの運用ルール】 |
|---|---------------|
| <p>※(事業者)<br/>自治体から提出意思確認の受領書が出されるまで、提出意思確認書は何度でも再提出できます。</p> <p>※(事業者)<br/>見積書提出以降は、再提出できません。</p> <p>※(事業者)<br/>見積書受付通知書を受信したら、辞退申請が可能になります。<br/>辞退申請の結果については通知書の発行がありません。結果については「見積受付状況一覧」画面の「辞退申請書」欄に許可、却下が表示されます。また結果についてのメールが自動発行されるので、そちらでも確認できます。</p> <p>※ICカード破損時<br/>発注者に連絡してください。</p> |               |

## 1.5 定期一般競争見積（オープンカウンタ）



| 【参照項目】             |                 |             |  |
|--------------------|-----------------|-------------|--|
| 見積書の提出:            | 業務 2.5<br>2.6.1 | 操作 3.3.1 ③  |  |
| 通知書の確認:<br>日時変更通知書 |                 | 操作 3.3.2.14 |  |
| 受付票の確認:<br>見積書受付票  | 業務 2.6.2        | 操作 3.3.2 ②  |  |
| 辞退申請提出:            | 業務 2.6.1        | 操作 3.3.1 ⑦  |  |
| 通知書の確認:<br>見積締切通知書 | 業務 2.6.2        | 操作 3.3.2 ⑤  |  |
| 通知書の確認:<br>中止通知書   | 業務 2.7.1        | 操作 3.3.2 ⑱  |  |
| 通知書の確認:            | 業務 2.6.2        | 操作 3.3.2    |  |

| 【例外の扱い】   | 【自治体ごとの運用ルール】 |
|---|---------------|
| <p>※(事業者)<br/>見積書提出以降は、再提出できません。</p> <p>※(事業者)<br/>見積書受付通知書を受信したら、辞退申請が可能になります。<br/>辞退申請の結果については通知書の発行がありません。結果については「入札状況一覧」画面の「辞退申請書」欄に許可、却下が表示されます。また結果についてのメールが自動発行されるので、そちらでも確認できます。</p> <p>※ICカード破損時<br/>発注者に連絡してください。</p> |               |